

Smlouva o obchodním zastoupení

Smluvní strany:

Obchodní jméno:	Helena Krejčíková - cestovní kancelář
Sídlo:	Paní Zdislavy 418, 470 01 Česká Lípa
IČO:	602 507 71
DIČ:	CZ 7153282312
Bankovní spojení:	ČS a.s. Česká Lípa
Číslo účtu:	0902 717 369 / 0800

Adresa provozovny pro prodej a korespondenci:

PITTNER TOUR - cestovní kancelář
Paní Zdislavy 418, 470 01 Česká Lípa
Telefon a fax: 487 522 939, mobil: 602 233 288
E-mail: ck@pittnertour.cz, http: www.pittnertour.cz

Zastoupená:

Helenou Pittnerovou, vedoucí CK

a

Obchodní jméno:

Zapsaná:

Sídlo:

IČO:

DIČ: Plátce / neplátce DPH

Telefon, fax, e-mail:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupená:

(dále jen „obchodní zástupce“)

Uzavírají dle par. 652 - 672 zákona č. 513/1991 Sb. Ve znění novel (dále jen obchodní zákoník) a dle zákona 159/1999 Sb. Tuto smlouvu o obchodním zastoupení.

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je prodej zájezdů, pobytů, dopravních a ostatních i jednotlivých služeb pořádaných CK Helena Krejčíková formou provizního prodeje jejím jménem, na její účet, a to za úplatu - provizi za podmínek uvedených v této smlouvě. Výše provize je uvedena v Příloze této smlouvy.

II. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být ukončena kdykoliv písemnou dohodou obou stran.
3. Smlouva může být vypovězena kteroukoli ze smluvních stran bez udání důvodu, a to pouze písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je jednoměsíční a začíná plynout od prvního dne následujícího měsíce po obdržení výpovědi.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna ukončit platnost smlouvy okamžitě v případě, že bude zjištěno závažné porušení smluvních ujednání. Okamžité zrušení je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.
5. Ve všech případech ukončení smluvních vztahů musí být finanční a právní vyrovnání závazků provedeno do 30 dnů od skončení platnosti smlouvy, přičemž vždy musí být dokončeny rozpracované obchodní případy.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Při nabídce i prodeji zájezdů se smluvní strany řídí Pracovním postupem. Ten tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.
2. CK Helena Krejčíková je zejména povinna:
 - a) předávat obchodnímu zástupci potřebné množství materiálů nutných pro nabídku a prodej zájezdů
 - b) průběžně a neodkladně informovat obchodního zástupce o všech změnách v zájezdech, a dále o změnách podmínek k účasti na zájezdech, včetně cenových úprav, atd.

- c) vést evidenci o prodeji zájezdů obchodním zástupce a platit mu provizi za prokazatelně prodaná místa
 - d) vyřizovat reklamace zákazníků, týkajících se služeb CK Helena Krejčíková
 - e) předat obchodnímu zástupci kopii oprávnění k provozování cestovní kanceláře
3. Obchodní zástupce je zejména povinen:
- a) aktivně nabízet a prodávat zájezdy CK Helena Krejčíková tak, aby nepoškodil její obchodní jméno
 - b) prodávat zájezdy CK Helena Krejčíková za stanovené ceny s tím, že inkasuje finanční prostředky od zákazníků na základě plné moci, udělené mu cestovní kanceláří Helena Krejčíková - Příloha č. 3 této smlouvy
 - c) zasílat inkasované finanční prostředky na účet CK Helena Krejčíková na základě fakturace a vystavovat faktury pro CK Helena Krejčíková na provize
 - d) překontrolovat správné uvedení údajů v cestovní smlouvě / přihlášce a na všech dalších dokladech
 - e) zajistit ochranu osobních dat zákazníků CK Helena Krejčíková před jejich zneužitím a neposkytovat je třetím osobám v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů
 - f) spolupracovat s CK Helena Krejčíková při řešení reklamací
 - g) předat CK Helena Krejčíková kopii oprávnění k provozování cestovní kanceláře nebo agentury

IV. Odpovědnost smluvních stran

- 1. Každá ze smluvních stran nese plnou zodpovědnost za vady a škody, ke kterým dojde v důsledku nesprávného či nepravdivého informování druhé strany při plnění této smlouvy.
- 2. CK Helena Krejčíková zodpovídá za vady a škody vzniklé nesprávným, neúplným či nepravdivým informováním obchodního zástupce, nesprávným postupem při zpracování obchodního případu, případně nekvalitním poskytnutím služeb v průběhu zájezdu.
- 3. Reklamace služeb zajišťovaných CK Helena Krejčíková, které jsou předmětem prodeje dle této smlouvy, vyřizuje se zákazníky v souladu s reklamačním řádem a podle Všeobecných smluvních podmínek CK Helena Krejčíková.

V. Závěrečná ustanovení

- 1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Současně pozbývají platnost všechny dříve uzavřené smlouvy o obchodním zastoupení.
- 2. Obě smluvní strany jsou povinny dodržovat obchodní tajemství o všech skutečnostech, které získají během plnění této smlouvy, a to i po ukončení obchodních vztahů.
- 3. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 4. Obě smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny smírně. V případě, že se smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen prostřednictvím příslušného soudu.
- 5. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy a jejich příloh jsou platné pouze tehdy, jsou-li odsouhlaseny oběma smluvními stranami, a to formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě, resp. K přílohám.
- 6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 7. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Pracovní postup pro nabídku a prodej zájezdů/pobytů CK Helena Krejčíková

Příloha č. 2: Výše provize obchodního zástupce

Příloha č. 3: Katalog CK Helena Krejčíková

Příloha č. 4: Informace o pojištění dle zákona 159/1999 Sb.

Příloha č. 5: Cestovní smlouvy/Přihlášky, Všeobecné smluvní podmínky účasti na zájezdech CK Helena Krejčíková

Příloha č. 6: Koncesní listina CK Helena Krejčíková

Příloha č. 7: Kopie oprávnění obchodního zástupce k provozování cestovní kanceláře nebo agentury

V České Lípě dne: 200 _____

V _____ dne: 200 _____

cestovní kancelář

obchodní zástupce

PŘÍLOHA č. 1 - ke smlouvě o obchodním zastoupení

Pracovní postup při knihování zájezdů a pobytů CK Helena Krejčíková

1. Rezervace:

Obchodní zástupce si vyžádá u CK Helena Krejčíková rezervaci míst včetně uvedení termínu, místa, ubytovací kapacity a jména zákazníka. CK Helena Krejčíková místa zarezervuje a sdělí obchodnímu zástupci rezervační číslo. Rezervace platí 7 kalendářních dnů, nestanoví-li CK Helena Krejčíková jinak. U zájezdů a pobytů „na poslední chvíli“ platí rezervace dle dohody s pracovníkem CK Helena Krejčíková, ne však déle, než 24 hodin.

2. Cestovní smlouva / přihláška

a) Cestovní smlouva:

- obchodní zástupce je povinen vyplnit se zákazníkem cestovní smlouvu, ve které nesmějí chybět nezbytné údaje pro řádné odbavení zákazníka
- obchodní zástupce seznámí zákazníka se Všeobecnými podmínkami účasti na zájezdu, které jsou uvedeny na Cestovní smlouvě a s pojistnými podmínkami
- obchodní zástupce vybere od zákazníka zálohu ve výši 50% z celkové ceny zájezdu
- do doby splatnosti rezervace zašle obchodní zástupce faxem vyplněnou cestovní smlouvu a současně poštou první díl cestovní smlouvy, třetí díl zůstane obchodnímu zástupci a druhý díl, na jehož zadní straně jsou Všeobecné podmínky účasti na zájezdu, obdrží zákazník
- CK H. Krejčíková je povinna zkontrolovat cestovní smlouvy a potvrzenou ji zaslat faxem zpět obchodnímu zástupci

b) Přihláška:

- přihlášku vyplňuje obchodní zástupce při prodeji jednotlivé služby (např. ubytování, dopravu apod.)
- všechna ostatní ustanovení bodu 2a) zůstávají v platnosti

c) Pokud CK Helena Krejčíková neobdrží cestovní smlouvu (přihlášku) do 7 kalendářních dnů od data rezervace, vyhrazuje si právo tuto rezervaci zrušit, není-li dohodnuto jinak.

3. Zálohy a doplatky:

a) Obchodní zástupce je oprávněným inkasním místem CK Helena Krejčíková na základě potvrzené plné moci.

b) Úhradu ceny zájezdu provádí obchodní zástupce na základě fakturace CK Helena Krejčíková, která vystavuje zálohové, doplatkové, případně celkové faktury. Obchodní zástupce může po dohodě s CK Helena Krejčíková, provést úhradu ceny zájezdu v hotovosti v CK Helena Krejčíková. Prodává-li obchodní zástupce zájezd v době kratší než 30 dnů před termínem, inkasuje od zákazníka cenu zájezdu v plné výši. Tuto uhradí ihned na účet CK Helena Krejčíková.

c) Při prodeji zájezdu „na poslední chvíli“ složí obchodní zástupce celou částku za zájezd na účet CK Helena Krejčíková v kterékoliv pobočce ČS a.s. Jako variabilní symbol uvede jméno a příjmení nebo rodné číslo zákazníka.

d) V případě prodloužení obchodního zástupce s úhradou faktury, sjednají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,1 % z příslušné částky denně. Pokud nebude příslušná cena zájezdu obchodním zástupcem prokazatelně uhrazena na účet CK Helena Krejčíková do dne odjezdu zákazníka, vyhrazuje si CK Helena Krejčíková právo neposkytnout zákazníkovi objednané služby.

e) Obchodní zástupce vystaví fakturu na provizi, kterou zašle CK Helena Krejčíková, a to nejdříve po úhradě doplatkové faktury a nejpozději do 10 dnů po návratu zákazníka ze zájezdu. Splatnost faktury je 14 dnů.

4. Cestovní pokyny a cestovní doklady

a) CK Helena Krejčíková zasílá cestovní pokyny a cestovní doklady až po obdržení celkové úhrady zájezdu. Obchodní zástupce je povinen tyto pokyny doklady neprodleně předat zákazníkovi.

b) V případě změn je obchodní zástupce povinen okamžitě zákazníka o těchto změnách informovat.

c) Cestovní pokyny i doklady je možno zaslat zákazníkovi přímo, pokud to obchodní zástupce čitelně vyznačí na cestovní smlouvě.

5. Odstoupení od smlouvy

a) V případě odstoupení zákazníka od smlouvy, je obchodní zástupce povinen tuto skutečnost ihned písemně oznámit CK Helena Krejčíková.

b) V případě odstoupení od smlouvy zákazníkem přímo u CK Helena Krejčíková vyrozumí CK Helena Krejčíková o této skutečnosti obchodního zástupce.

c) Finančního vyrovnání se zákazníkem provádí jen CK Helena Krejčíková, kdy mu vrátí platby po odečtení odstupného.

6. Různé

Obchodní zástupce je povinen v případě jakýchkoli změn spolupracovat při informování zákazníka. Dále je povinen poskytnout zákazníkovi katalog či jiné nabídky a podkladové materiály k nabízeným službám zdarma.

V České Lípě dne: 200

V

dne: 200

cestovní kancelář

obchodní zástupce

PŘÍLOHA č. 2 - ke smlouvě o obchodním zastoupení

VÝŠE PROVIZE PRO ROK 2011

1. Provizní odměna - Sardinie

- a) U pobytů na vlastní dopravu se stanovuje základní provize ve výši 12% z ceny apartmánu pro plátce DPH
- b) U pobytů na vlastní dopravu se stanovuje základní provize ve výši 10% z ceny apartmánu pro neplátce DPH
- c) U autobusových zájezdů se stanovuje základní provize ve výši 12% za osobu maximálně 1.000,- Kč za 1 účastníka pro plátce DPH
- d) U autobusových zájezdů se stanovuje základní provize ve výši 10% za osobu maximálně 800,- Kč za 1 účastníka pro neplátce DPH
- e) Za děti, které platí pouze paušální částku se provize nevyplácí.

2. Provizní odměna - Chorvatsko

- a) U pobytů na vlastní dopravu se stanovuje základní provize ve výši 12% z ceny apartmánu pro plátce DPH
- b) U pobytů na vlastní dopravu se stanovuje základní provize ve výši 10% z ceny apartmánu pro neplátce DPH
- c) U autobusových zájezdů se stanovuje základní provize ve výši 12% za osobu maximálně 1.000,- Kč za 1 účastníka pro plátce DPH
- d) U autobusových zájezdů se stanovuje základní provize ve výši 10% za osobu maximálně 800,- Kč za 1 účastníka pro neplátce DPH
- e) Za děti, které platí pouze paušální částku se provize nevyplácí.

3. Provizní odměna - Řecko

- a) U pobytů na vlastní dopravu se stanovuje základní provize ve výši 12% z ceny apartmánu pro plátce DPH
- b) U pobytů na vlastní dopravu se stanovuje základní provize ve výši 10% z ceny apartmánu pro neplátce DPH
- c) U autobusových zájezdů se stanovuje základní provize ve výši 12% za osobu maximálně 1.000,- Kč za 1 účastníka pro plátce DPH
- d) U autobusových zájezdů se stanovuje základní provize ve výši 10% za osobu maximálně 800,- Kč za 1 účastníka pro neplátce DPH
- e) Za děti, které platí pouze paušální částku se provize nevyplácí.

3. Provizní odměna - Slovensko

- c) U autobusových zájezdů se stanovuje základní provize ve výši 400,- Kč + 20% za 1 plně platícího účastníka - pro plátce DPH
- d) U autobusových zájezdů se stanovuje základní provize ve výši 400,- Kč za 1 plně platícího účastníka - pro neplátce DPH
- e) U zkrácených pobytů se základní provize krátí v poměru k počtu dnů.
- f) Za děti, které platí pouze paušální částku se provize nevyplácí.

Provize se poskytuje ze základní katalogové ceny uvedené v tabulce. Neposkytuje se z příplatků jako je pobytová taxa, příplatek za stravu, dopravu, výlety apod. Výše provize u zájezdů neuvedených v katalogu (pouze v nabídkových listech) a u zájezdů na poslední chvíli se stanovují individuálně.

V České Lípě dne: 200

V dne: 200

cestovní kancelář

obchodní zástupce

PŘÍLOHA č. 3 - ke smlouvě o obchodním zastoupení

PLNÁ MOC

Na základě a v rozsahu smlouvy o obchodním zastoupení, zmocnitel CK Helena Krejčíková

zmocňuje obchodního zástupce: _____

se sídlem: _____

IČO: _____

DIČ: _____

zastoupeného: _____

inkasovat od zákazníků platby za zájezdy a služby, pořádané zmocnitele jeho jménem a na jeho účet. Zmocněnec není oprávněn převádět úplně nebo částečně svá práva a povinnosti zmocněnce na třetí osobu.

V České Lípě dne: 200 _____

V _____ dne: 200 _____

cestovní kancelář

obchodní zástupce

Zmocnění přijímám:

Datum a popis zmocněnce